

Munkaterv a 2026/27. nevelési évre

1. Helyzetelemzés és kiindulópont

A 2025/2026-os nevelési év sikeresen zárult: a nevelőtestület biztosította a gyermekek komplex testi, lelki és szellemi fejlődését a keresztény értékrend szellemében. A 15 fő részvételével lezajlott szülői elégedettségmérés igazolta az intézmény családias, gyermekkompatibilis és gyermekközpontú jellegét.

A mérés ugyanakkor rávilágított a partneri kommunikáció fejlesztésének szükségességére is. A 2026/2027-es nevelési év kiemelt feladata így a belső módszertani megújulás, az inklúzió mélyítése, valamint a szülőkkel és a fenntartóval való kapcsolattartás minőségi javítása. Az intézmény alapidokumentumainak (SZMSZ, Pedagógiai Program/PP, Házi rend) jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálása megtörtént; az ellenőrzés után ezek kötelező feltöltésre kerülnek a kijelölt felületekre (KIR, BOK honlapja, Intézmény saját honlapja).

SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

Fekete Gabriella	óvodapedagógus, igazgató
Hajderné Tisje Zsófia	óvodapedagógus
Hártóné Apáthy Ágnes	óvodapedagógus
Bagyinszki Alexandra	óvodapedagógus
Gurzó Cecília	dajka
Horváthné Lévai Izabella	dajka
Kocsis Márta	konduktor
Rurik-Deák Tímea	logopédus – heti 6 órában

CSOPORTOK:

Gyermeklétszám összesen: 35 fő

Báránka Csoport:	-óvodapedagógusok:	Hártóné Apáthy Ágnes Bagyinszki Alexandra
	-dajka:	Horváthné Lévai Izabella
	-gyermeklétszám:	17 fő

Katica csoport:

-óvodapedagógusok:	Hajderné Tisze Zsófia
	Fekete Gabriella
-dajka:	Gurzó Cecília
-gyermeklétszám:	18 fő

TÁRGYI FELTÉTELEK:

Július elején elkészült az udvaron a napvitorlás árnyékolás. A csoportszobákba került egy új tálalópolc és két játékpole

2. Kiemelt stratégiai és nevelési célok

- **Keresztény identitás elmélyítése:** A keresztény értékrend mindennapi megélése, hiteles példamutatás és szorosabb gyülekezeti beágyazottság.

- **Inklúzió és esélyegyenlőség:** Az SNI-specifikus módszertanok fejlesztése, kiemelten a mozgássérült gyermekek fogadására való felkészülés, a létszámuk stratégiai növelése és a másság elfogadása.
- **Kommunikációs transzparencia és külső kapcsolatok:** Nyitott, jól strukturált és esztétikus partneri kommunikáció kialakítása a szülők felé, valamint aktív, rendszerszintű kapcsolat a fenntartóval és a társintézményekkel.
- **Egészséges életmód, környezettudatosság és iskola-előkészítés:** A célzott mozgásfejlesztés integrálása, az óvodakert zöldítése, a fenntarthatóságra nevelés, valamint a jogszabályi előírásoknak megfelelő, mindennapos intenzív iskola-előkészítés.
- **A nevelési év kiemelt mottója és célja:**
„Hős lehetek – mert képes vagyok jól tenni.”
Kiemelt pedagógiai üzenet: „Nem kell superhősnek lennem ahhoz, hogy jól tegyek.”
A gyermekek pozitív énképének kialakítása és erősítése, önbizalmának fejlesztése, bátorságának támogatása, segítőkészségének, empátiájának, kitartásának és felelősségérzetének formálása, a közösségi érzés és a keresztény értékrend megalapozása.

3. Kiemelt nevelési feladatok (A nevelési év mottójához kapcsolódóan)

Érzelmi biztonság nyújtása

- Biztonságos, elfogadó légkör kialakítása az egyéni szükségletek maximális figyelembevétele mellett.
- Az érzelmek felismerésének segítése, a gyermekek aktív meghallgatása.
- Pozitív megerősítés alkalmazása, az önbizalom tudatos építése.

Közösségi nevelés és csoportszocializáció

- Vegyes csoportok közösségének tudatos építése, a szocializációs folyamatok folyamatos támogatása.
- A nagyobb gyermekek ösztönzése és támogatása, hogy segítő szándékkal forduljanak a kisebbek felé.
- Az együttműködés fejlesztése, egymás segítése, közös feladatok vállalása és egymás sikereinek elismerése.
- A közösségi szabályok következetes betartatása, a konfliktusok békés, asszertív rendezése.

Erkölcsei nevelés

- A jó és a rossz fogalmának tiszta megkülönböztetése a mindennapi élethelyzetekben.
- Az őszinteség, a felelősségvállalás és a segítőkészség gyakorlása.
- A megbocsátás, a türelem és a kölcsönös tisztelet elmélyítése.

Önállóság fejlesztése

- Életkornak megfelelő lehetőségek biztosítása az önálló döntésekre és feladatvállalásra.
- Az önkiszolgálás, a társak segítése és a problémák önálló megoldásának hatékony támogatása.

4. Feladatok, felelősök és határidők területenként

4.1. Keresztény szemlélet és intézményi identitás megerősítése

- **Küldetésnyilatkozat kidolgozása**

Feladat: Az óvoda missziójának, alapértékeinek és jövőbeli céljainak pontos megfogalmazása.

Felelős: Igazgató, nevelőtestület.

Határidő: 2026. december 31.

- **Gyakorlati hitélet és példamutatás**

Feladat: A bibliai történetek oktatásán túl a keresztyén értékrend megjelenítése és tudatosítása a mindennapi szituációkban.

Felelős: Minden óvodapedagógus.

Határidő: Folyamatos (egész nevelési év).

- **Gyülekezeti és fenntartói kapcsolatok erősítése**

Feladat: Közös alkalmak, családi programok szervezése a fenntartóval együttműködve a szülők integrálása érdekében. Havi imakörök megtartása a lelki közösség megerősítésére.

Felelős: Igazgató, gyülekezeti felelős.

Határidő: Folyamatos (egész nevelési év).

4.2. Pedagógiai, módszertani munka és inklúzió

- **SNI gyermekek inkluzív nevelése, érzékenyítés**

Feladat: Jó gyakorlatok megismerése, a másság elfogadását segítő módszertanok beépítése a csoportok életébe. Célzott segítségnyújtás és a csoporttagok nyitottságának, befogadó szemléletének erősítése a konduktorral szorosan együttműködve.

Felelős: Nevelőtestület, konduktor, logopédus.

Határidő: Folyamatos.

- **Stratégiai bővítés**

Feladat: A mozgássérült SNI gyermekek fogadására való intézményi felkészülés és a létszámuk tudatos növelése.

Felelős: Igazgató.

Határidő: Folyamatos.

- **Mozgásfejlesztés bevezetése**

Feladat: Az Alapozó torna megszervezése a nagycsoportos gyermekek számára az iskola-előkészítés jegyében.

Felelős: Igazgató, megbízott szakember.

Határidő: Októberi indítással, heti rendszerességgel.

- **Kötelező iskola-előkészítés és szakmaközi együttműködés**

Feladat: A hatályos kormányrendeletnek megfelelően a rendszeres, napi 45 perces iskola-előkészítő foglalkozások megvalósítása a nagycsoportosoknak. A foglalkozásokba a Kokas-pedagógia elemeinek beépítése. Szoros és rendszeres szakmai konzultáció a részmunkaidős konduktorral és logopédussal a fejlesztések maximális hatékonyságáért.

Felelős: Óvodapedagógusok, logopédus, konduktor.

Határidő: Folyamatos (napi rendszerességgel).

4.3. Partneri kapcsolatok, társadalmi és külső kommunikáció

- **A mindennapok transzparenciája a szülők felé**

Feladat: Heti előretekingők készítése a szülők számára, valamint a tanultak (versek, dalok, alkotások) esztétikus bemutatása a faliújságokon.

Felelős: Csoportos óvodapedagógusok.

Határidő: Hetente / folyamatosan.

- **Családi és szülői közösségi programok (SZMK)**

Feladat: Szülői kezdeményezésre őszi és tavaszi kirándulás, valamint családi piknik szervezése. Kötetlen, közösségépítő programok közös tervezése és lebonyolítása a Szülői Munkaközösséggel (SZMK).

Felelős: Programfelelősök, óvodapedagógusok, SZMK képviselői.

Határidő: Időszakosan (ősz/tavaszi).

- **Fenntartói és intézményi partnerségek**

Fenntartó: Kapcsolattartás és a beszámolási kötelezettség teljesítése havi rendszerességgel, fényképes (képes) beszámolók küldésével.

Szakmai környezet: Aktív kapcsolatkiépítés és együttműködés a környező iskolákkal és társovodákkal.

Helyi közösség: Részvétel az önkormányzat által szervezett városi/községi programokon, rendezvényeken.

Felelős: Igazgató, kijelölt pedagógusok.

Határidő: Havi rendszerességgel / programokhoz kötötten.

4.4. Humánerőforrás-fejlesztés, belső kapcsolatok és vezetésfejlesztés

- **Feladatmegosztás és szervezetfejlesztés**

Feladat: Az óvodapedagógusi feladatok időszerű megbeszélése, tudatosabb elosztása a nevelőtestület tagjai között. Törekedni kell az egyenletes, igazságos terhelésre, miközben támogatni kell a belső felelősök (programfelelősök) önállóságát.

Felelős: Óvodavezetés, nevelőtestület.

Határidő: Folyamatos / havi értekezletek.

- **Vezetői kompetenciák fejlesztése**

Feladat: A vezető közoktatási tanulmányainak befejezése, a kollégákkal való hatékony, támogató kommunikáció gyakorlása a személyes szakmai beszélgetések és a havi hitéleti imakörök keretében.

Felelős: Igazgató.

Határidő: Folyamatos / a tanulmányok ütemezése szerint.

- **Kötelező és szakmai továbbképzések**

Ének-zene / művészeti témájú képzés (30 kredites): Hártóné Apáthy Ágnes.

Anyanyelvi témájú képzés (30 kredites): Hajderné Tisje Zsófia.

Mozgásos és anyanyelvi fejlesztő képzés (ötletár és szakmai segítség): Bagyinszki Szandra.

Kommunikációs és konfliktuskezelési tréning: A nevelőtestület belső képzése az asszertív, támogató szülői együttműködésért (külső szakember vagy belső tréner segítségével).

Határidő: A képzések hivatalos ütemezése szerint / Januári nevelés nélküli munkanap.

- **Belső tudásmegosztás és belső kapcsolatok erősítése**

Feladat: A továbbképzéseken és intézménylátogatásokon szerzett ismeretek, módszertani anyagok átadása szakmai műhelyekben. A nevelőtestületi együttműködés mélyítése, a belső kapcsolatok megerősítése Bibliodráma foglalkozás segítségével.

Felelős: Továbbképzésen részt vett óvodapedagógusok, igazgató.

Határidő: A képzések lezárását követő nevelési értekezletek.

4.5. Élménypedagógia és kulturális programok

- **Kulturális és hitéleti programok szervezése**

Feladat: Értékes külső előadások, bemutatók felkutatása és szervezése. A korábbi években jól bevált, sikeres és hagyományos programok beépítése az éves naptárba.

Felelős: Programfelelős óvodapedagógusok.

Határidő: Folyamatos (alkalmakhoz kötötten).

5. Ellenőrzési és értékelési terv

Hónap	Ellenőrzési és értékelési fókuszok
október	- A Küldetésnyilatkozat meglétének ellenőrzése. - A heti rendszerességű Alapozó torna és az iskola-előkészítők elindulása. - Az őszi családi kirándulás és az udvarfelújítási munkáinak státuszszemléje.
január	- Féléves értékelés: a heti előretekingtők és faliújságok szülői fogadtatása. - A havi képes fenntartói beszámolók meglétének felülvizsgálata. - A kommunikációs fejlesztések és a Bibliodráma tréning hatásainak értékelése.
április	- A továbbképzések (3 fő) haladási ütemének ellenőrzése. - A tavaszi kirándulás/piknik előkészítése és a szakmai műhelyek ellenőrzése. - A pályázati madár- és rovarbarát kert, magaságysok használatának követése.
június	- Év végi szakmai és vezetői beszámolók elkészítése, dokumentumok lezárása. - Újabb szülői elégedettségmérés lebonyolítása a partneri fejlődés mérésére. - A KIR, BOK és intézményi honlapok dokumentum-aktualizációjának ell

NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK TERVEZETT IDŐPONTJAI:

2026. november 02. Szervezetfejlesztés, csapatépítés
2026. december 12. (szo.) Évközi nevelési értekezlet
első félév lezárása, második félév előkészítése
Bibliodráma
2027. április 02. Szervezetfejlesztés, csapatépítés
2027. június 24-25 Nevelési év lezárása, kiértékelése. A következő év tervezése.
tanulmányi kirándulás, csapatépítés.
Nevelőtestületi értekezletek havonta 2x szerdánként 13:15-14:15 : az aktuális témák megbeszélése, imaközösség.

ÜNNEPEK:

2026. szeptember 13. Tanévnyitó istentisztelet -új családok ünnepélyes befogadása
2026. november 11. Márton-nap
2026. december 04. Mikulás érkezése
2026. december 16. Karácsonyi ünnep
2027. március 12. Március 15-i megemlékezés
2027. április 07 Húsvéti készülődés, szolgálat
2027. május 06. Szülők-napi ünnepség

2027. június 03.	Évzáró – ballagási ünnepség
2027. június 05. (szo.)	Pillangó- nap
2027. június 17.	Pizsi Party

ZÁRVA TARTÁS IDŐTARTAMA:

Nyári zárás: 2027. július 19 - augusztus 22.

Iskolai szünetek (igény szerint óvodai ellátással):

- Őszi szünet: október 23–nov. 1.
- Téli szünet: 2026. december 19-től 2027. január 3-ig .
- Tavaszi szünet: 2027. március 26-tól április 4-ig
- Nyári szünet: 2027. június 19-től

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK:

2026. szeptember 22. 16:30

2025. január 19. 16:30 (ezt követő 2 hétben fogadó órák a 2 csoportnak)

2026. május 27. (új gyermekek szüleinek)

SZERVEZETI MŰKÖDÉS ÉS VEZETÉSFEJLESZTÉS

- A feladatok tudatosabb megosztása a nevelőtestület tagjai között, a belső felelősök (programfelelősök) önállóságának támogatása.
- Dokumentumok aktualizálása: Az intézmény alapidokumentumainak (SZMSZ, Pedagógiai Program, Házi rend) jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálása megtörtént. Az ellenőrzés utáni feltöltésük kötelező a kijelölt felületekre (KIR, BOK honlapja, Intézmény saját honlapja).

TÁRSADALMI ÉS KÜLSŐ KAPCSOLATOK

- Családi és szülői kapcsolatok: Szülői kezdeményezésre őszi és tavaszi kirándulás, valamint családi piknik szervezése. Kötetlen, közösségépítő programok közös tervezése és lebonyolítása a Szülői Munkaközösséggel (SZMK).
- Külső partnerségek:
Fenntartó: Kapcsolattartás és beszámolási kötelezettség teljesítése havi rendszerességgel, fényképes (képes) beszámolókkal küldésével.
Szakmai környezet: Aktív kapcsolatkiépítés a környező iskolákkal és óvodákkal.
Helyi közösség: Részvétel az önkormányzat által szervezett városi/községi programokon.

- Az óvodapedagógusi feladatok időszerű megbeszélése és a feladatok egymás közötti egyenletes megosztására törekvés.
- A vegyes csoportok közösségének építése, szocializációjának segítése. A nagyobb gyermekek segítő szándékának ösztönzése és támogatása a kisebbek felé.
- A csoportokban lévő SNI kisgyermek segítése. A csoporttagok nyitottságának, befogadásának ösztönzése. A konduktorral együttműködve a gyermek fejlesztésének támogatása.
- A színvonalas szakmai munka folytatása a részmunkaidős konduktor és logopédus kollégákkal való szoros együttműködés és rendszeres konzultáció segítségével, illetve tudásmegosztás és továbbképzések által.
- Szülői kezdeményezésre őszi és tavaszi kirándulás, családi piknik szervezése, illetve az SZMK-val közösen kötetlen közösségépítő alkalmak tervezése.

- Az óvodai udvarának fejlesztési-, felújítási munkálatainak és a zöldítés befejezése.
- A megnyert pályázatnak megfelelő madár- és rovarbarát kert kialakítása, madáretető és odúk elkészítése. Az elkészült magaságások kihelyezése és használatba állítása.
- Vezetői kompetenciák fejlesztése, közoktatási tanulmányok befejezése és a kollégákkal történő kommunikáció gyakorlása a személyes beszélgetések és a havi imakörök által.
- Továbbképzésen való részvétel: ebben a nevelési évben Bagyinszki Szandra fog mozgáshoz és anyanyelvi fejlesztéshez szakmai segítséget, ötleteket kapni a képzésen.
- Az intézmény alapidokumentumainak (SZMSZ, PP, Házirend) törvényi változásoknak megfelelő aktualizálása megtörtént. Felkerülnek a megfelelő fórumokra (KIR, BOK honlapja, Intézmény honlapja).
- A kormányrendeletnek megfelelően bevezetjük a rendszeres napi 45-perces iskolaelőkészítő foglalkozásokat az iskolába menő nagycsoportosok számára. Ezekben a logopédus is segítségünkre lesz, illetve beillesztjük a Kokas- fejlesztő foglalkozást is.
- Belső kapcsolatok fejlesztése: óvodapedagógusok szakmai kompetenciájának fejlesztése tudásmegosztással, továbbképzésekkel, intézménylátogatással. Együttműködés fejlesztése Bibliodráma foglalkozás által.
- Külső kapcsolatok fejlesztése: a fenntartóval havi képes beszámoló által. Környező iskolákkal, óvodákkal kapcsolat kiépítés, önkormányzat által szervezett programokon való részvétel.

Legitimációs záradék

Nyilatkozat

A Pillangó Keresztény Óvoda szülői szervezetének/közösségének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 3. § (1) bekezdésében előírt véleményezési jogát gyakorolta.

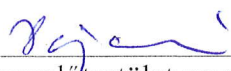
Kelt: Budapest 2026. 08. 28.


a szülői szervezet részéről

Nyilatkozat

A Pillangó Keresztény Óvoda nevelőtestülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a nevelőtestület a Munkaterv elfogadásához a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 3. § (1) bekezdésében előírt véleményezési jogát gyakorolta. A megtárgyalt éves Munkatervet az Nkt. 27. § (3) bekezdése alapján a nevelőtestület elfogadta.

Kelt: Budapest 2026. 08. 28.

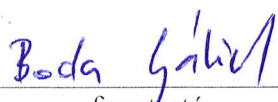

a nevelőtestület nevében

Nyilatkozat

A fenntartó képviselőjében a Pillangó Keresztény Óvoda éves Munkatervére azon elemeinek tekintetében, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul az Nkt. 27. § (3) bekezdése alapján egyetértésemet adom.

Kelt: Budapest 2026. 08. 28.




fenntartó

Nevelőtestület tervei a tanévre vonatkozóan

Nevelési év 2026. szeptember 1.- 2027. augusztus 31.			
	Feladat	Időpont	Felelős
Aug.	tanévnyitó nevelési értekezlet	26.	óvónők
	családlátogatások	24-28	Zsófi, Gabi
	fertőtlenítő nagytakarítás elvégzésének ellenőrzése		Gabi
	házi rend, PP felülvizsgálata	26.	nevelőtestület
	vezetői beszámoló elkészítése	31.	Gabi
Szept.	éves ellenőrzési terv megírása	01.	Gabi
	Munkaterv elkészítése	01.	Gabi
	Évnyitó istentisztelet a templomban 10:00	13.	óvónők
	szülői értekezlet megtartása 17:00	22.	óvónők
	tanköteles gyermekek iskolaérettségi képesség-felmérése	30-ig	óvónők
Okt.	Buszos kirándulás a Póni Farm Taksony	01.	óvónők
	Futafok	03. szombat	Szandra
	Süni és a csodabogyó Meseerdő bábszínház	06.	Gabi
	tűzriadó próba gyerekekkel	08.	Ági
	családi kirándulás Kamaraerdőn	10.	óvónők
	KIR statisztika, közzétételi lista frissítése, közzététele	15.	Gabi
	Fotózás	16.	óvónők
	Bogárháton foglalkozás	20.	Zsófi
Nov.	Nevelés nélküli munkanap	02.	Gabi
	Brumi és a téli álom Klauzál ház 10:00	03.	óvónők
	Márton nap	11.	óvónők
	Adventi kreatív teaház 16:00	26.	óvónők, SZMK
Dec.	Mikulás érkezése	04.	Szandra
	Nevelés nélküli munkanap - nevelői értekezlet	12. szombat	Gabi
	Legszebb karácsony – Meseerdő bábszínház	15.	Zsófi
	Karácsonyi ünnepség 16:00	16.	óvónők
	Fáklyás felvonulás 16:00	18.	Ági
Jan.	OH-hoz óvodában maradási kérelem elküldése (SNI, BTMN)	10.	Gabi
	Fejlesztési naplók kitöltése ovikrétában	10.	óvónők
	Mindennapi hősök programok		Ági
	Szülői értekezlet 16:30	19.	óvónők
Febr.	Süni és a puha köpeny – Mesevarázs társulat	09.	Zsófi
	Jelmezbál	12.	óvónők
	új jelentkezőknek a szándéknyilatkozatok kiküldése	16.	Gabi

	fogadó órák -szülők tájékoztatása a gyermekek fejlettségi szintjéről	08.-19.	óvónők
Márc.	nőnapra meglepetés ajándék készítése	08.	Óvónők
	továbbképzési terv elkészítése	12.	Gabi
	15-i megemlékezés	12.	Ági
	Víz világnapja	19.	óvónők
	Kiskert előkészítése – kerti munkálatok		Zsófi
Ápr	Nevelés nélküli munkanap	02.	Gabi
	húsvéti szolgálat a nyugdíjas otthonban (énekek, sport program)	07.	Ági
	A Föld, aki elvesztette a mosolyát c. előadás - Mesevarázs Sziget Színpad	14.	Zsófi
	Föld napjának megünneplése -ültetés a kiskertben	22.	óvónők
	óvodai beiratkozás: határozat, előjegyzési napló, KIR	29-30	Gabi
	Udvarfelújító családi nap (szombat)	17. szombat	óvónők
Máj.	Szülők napja (édesanyák, édesapák köszöntése) 16:00	06.	óvónők
	Madarak és fák napja – Madaras foglalkozás	14.	Zsófi
	Nevelőtestületi értekezlet	22.	vezető
	Buszos kirándulás Piczinke Pónifarm (Normafa)	20.	óvónők
	Szülői értekezlet - új szülőknek 16:30	28.	Gabi
	ballagós tarisznya megvarrása és beleválók beszerzése	30.	óvónők
Jún.	Évzáró, ballagás 16:30	03.	óvónők
	Pillangó Nap	05.	óvónők
	Nev. nélk. mn. - nevelőtestületi kirándulás, csapatépítés	11.	Gabi
	Pizsi-party 18:00	17.	óvónők
	Felülvizsgálati kérelmek beküldése szakszolgálatához	20.	Gabi
	Nevelés nélküli munkanap, tanulmányi kirándulás	24-25.	Gabi
	fejlődési naplók kitöltése	27.	óvónők
	hiányzó tárgyi eszközök összeírása	30.	óvónők